KANSAS CITY, KANSAS KCKPL PUBLIC LIBRARY

စာကြည့်တိုက်ကဒ် လျောက်လွှာ ပုံစံ
လက်ရှိ အိုင်ဒီနှင့် လိပ်စာ လိုအပ်သည်။

STAFF USE ONLY

❒ New
❒ Replacement

3 3131 00 ____ ____ ____ ____ ____ _____ _____

Reciprocal Card #_____ Reciprocal Library_____

Patron Category_____ Branch_____ Staff Initials_____ NR Fee Paid_____ Input Date_____/_____/_____

Old Card #_____ Previous Name_____

ကျေးဇူးပြု၍ မှင်ဖြင့် ရေးသားပါ။ ရက်စွဲ။ _____

_____

နောက်ဆုံးအမည် ပထမ အမည် အလယ် အမည်

_____

စာပို့လိပ်စာ

_____

အိမ်လိပ်စာ အဆောက်အဦး/ တိုက်ခန်း အမှတ်

_____

မြို့ ကောင်တီ ပြည်နယ် စာပို့ အမှတ်

ယင်းသည် သင်၏ အမြဲတမ်း လိပ်စာ ဖြစ်သလား။ ❒ မှန် ❒ မှား

_____

အီးမေးလ်လိပ်စာ (သင်၏အီးမေးလ်လိပ်စာထည့်သွင်းပေးခြင်းဖြင့်သင်သည့်အကြောင်းကြားစာများကိုအီးမေးလ်မှတဆင့်ရရှိမည်။)

❒ မ _____ / _____ / _____ ( ) _____

❒ ကျား မွေးသက္ကရာဇ် ဖုန်းနံပါတ်

ကျောင်းခရိုင်တွင် နေထိုင်သူ ❒ အမေရိကန်ဒေါ်လာ ၅၀၀ (ကင်းဆပ်စ် စီတီး၊ ကင်းဆပ်စ်) ❒ အမေရိကန် ဒေါ်လာ ၂၀၄ (ဘုံနာစပရင်းစ်)
❒ အမေရိကန်း ဒေါ်လာ ၂၀၂ (တန်နာ - Turner) ❒ အမေရိကန် ဒေါ်လာ ၂၀၃ (ပိုက်ပါ- Piper) ❒ အခြား

မိမိသည်ဤကဒ်ပြားဖြင့်ငှားရမ်းသောပစ္စည်းများ အားလုံးအတွက်ပစ္စည်းများနောက်ကျခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းများအတွက် ဒဏ်ငွေနှင့် အခကြေးငွေများအပါအဝင် အားလုံးကို တာဝန်ယူမည်ဖြစ်ပြီး စာကြည့်တိုက်ကဒ်ပြား ပျက်စီးခြင်း သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးခြင်း ဖြစ်ခဲ့ပါက မိမိအနေနှင့် ယင်းသို့ ဖြစ်ကြောင်းအကြောင်းကြားသည့် အချိန်အထိ ယင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ပစ္စည်း ကိရိယာများနှင့် ကျသင့်ငွေများအတွက် တာဝန်ယူရမည်ကိုလည်း နားလည်သည်။ မိမိအနေနှင့် စာကြည့်တိုက်စည်းကမ်းများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ဖောက်ဖျက်ခဲ့ပါက မိမိ၏ စာကြည့်တိုက်ကဒ်ပြားကို ပြန်လည်သိမ်းနိုင်ကြောင်းနှင့် မိမိ၏ စာကြည့်တိုက် အသုံးပြုခွင့်ကို ကန့်သတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း ပြုနိုင်ကြောင်းကို နားလည်သည်။

X မိဘ အုပ်ထိန်းသူ လက်မှတ် _____

အသက် ၁၂ နှစ်အောက်အတွက် မိဘ (သို့မဟုတ် တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူ) မိမိသည် ဤကဒ်ပြားဖြင့် ငှားရမ်းသော ပစ္စည်းများ အားလုံးအတွက် ပစ္စည်းများ နောက်ကျခြင်း၊ ပျောက်ဆုံးခြင်း သို့မဟုတ် ပျက်စီးခြင်းများအတွက် ဒဏ်ငွေနှင့် အခကြေးငွေများအပါအဝင် အားလုံး၊ အင်တာနက် အသုံးပြုခြင်းနှင့် ဤကလေး၏ အွန်လိုင်းတွင် လုပ်ဆောင်မှုများ အပေါ် စာကြည့်တိုက်၏ အင်တာနက်နှင့် ကွန်ပြူတာ အသုံးပြုခြင်း စည်းကမ်းများ နှင့် အညီ ကြီးကြပ်ခြင်း၊ အကယ်၍ ကလေးသည် အသက် ၉ နှစ်အောက်ဖြစ်ပါက အချိန်ပြည့် ဤကလေးအား စာကြည့်တိုက်တွင် လူကြီး အနေဖြင့် အကြံပြုမှု ပေးခြင်း၊ နှင့် စာကြည့်တိုက်မပိတ်မီတွင် ဤကလေးအား အိမ်ပြန်ရန် သယ်ယူပို့ဆောင်မှု ပေးခြင်း တို့အတွက် မိမိ တာဝန်ခံပါမည်။

အမည် (ပုံနှိပ်စာလုံးဖြင့်)_____ **စာကြည့်တိုက်ကဒ် နံပါတ် 3 3131 00** _____

X လက်မှတ်_____ **ရက်စွဲ**_____